



ИНСТРУКЦИЯ
Система проведения Всероссийского конкурса врачей и Всероссийского
конкурса «Лучший специалист со средним медицинским и
фармацевтическим образованием»

(для роли «Медицинская организация»)

Оглавление

1. 3

2. 5

2.1. **Ошибка! Закладка не определена.**

2.2. **Ошибка! Закладка не определена.**

2.3. **Ошибка! Закладка не определена.**

2.4. **Ошибка! Закладка не определена.**

1. Организация работы в Системе

Система проведения Всероссийского конкурса врачей и Всероссийского конкурса «Лучший специалист со средним медицинским и фармацевтическим образованием» (далее – Система) предназначена для поэтапного выявления победителя. Победители выбираются по каждой из номинаций конкурса среди всех претендентов.

Работа в системе выполняется в следующем порядке (Рисунок 1):

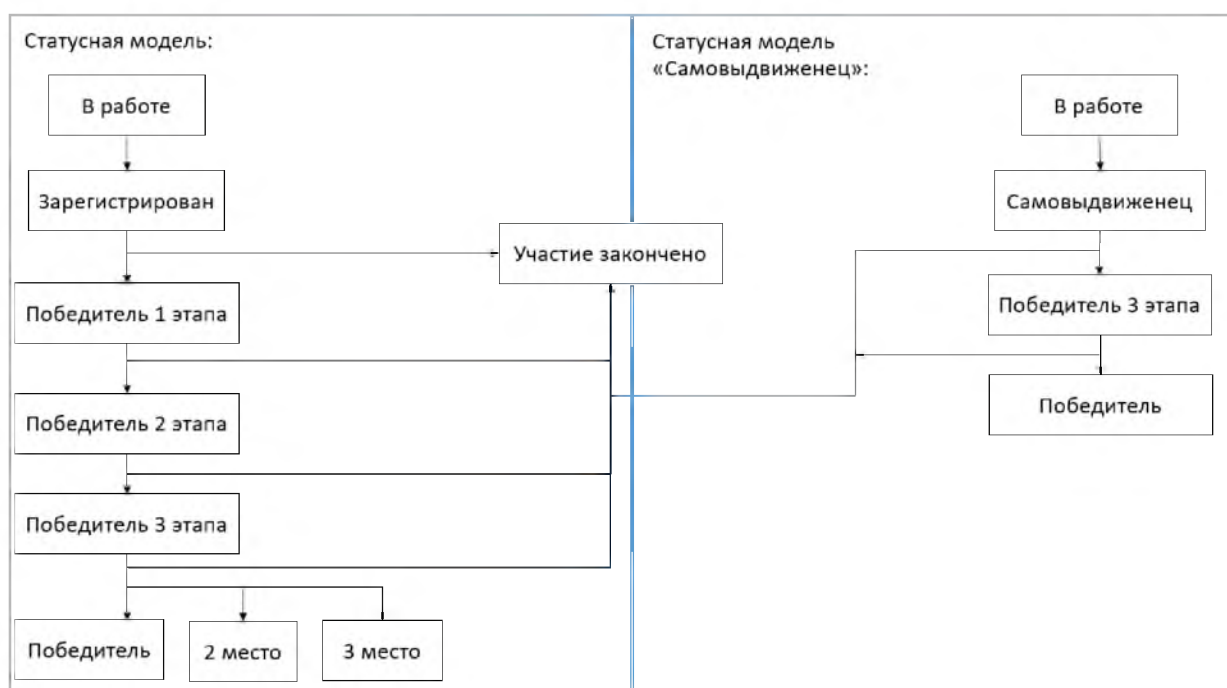


Рисунок 1

1. Заполнение первичной информации:

- заполнение первичной информации пользователем с ролью «Медицинская организация»; далее выполняется регистрация участников от медицинской организации (далее – «МО») и выявление победителя 1 этапа (от МО);
 - заполнение первичной информации пользователем с ролью «Самовыдвиженец», регистрация участника.
2. Пользователи с ролью «ВО» выявляют победителя второго этапа среди участников – победителей первого этапа в медицинских организациях, привязанных к данному ведомственному органу.
 3. Пользователи с ролью «РГ» дополняют информацию и указывают победителей 3 этапа в номинациях с определением призовых мест.

То есть распределяются 1, 2 и 3 места среди победителей 2 этапа и самовыдвиженцев.

4. Комиссия ЦКК принимает окончательное решение по распределению мест с первого по третье среди всех участников, номинированных РГ по каждой номинации.

При авторизации в системе пользователя с ролью «ВО» происходит автоматическое открытие п.м. КОНКУРС – 1 ЭТАП.

2. Конкурс – 1 этап

При авторизации в системе или при выборе раздела КОНКУРС – 1 ЭТАП отображается реестр периодов проведения конкурсов с разбивкой по типам «Конкурс врачей» и «Конкурс специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием» (Рисунок 2).

Периоды ⁴

Этап 1

Год	Тип	Количество участников
2022	ВСЕРОССИЙСКИЙ КОНКУРС ВРАЧЕЙ	0
2022	ВСЕРОССИЙСКИЙ КОНКУРС «ЛУЧШИЙ СПЕЦИАЛИСТ СО СРЕДНИМ МЕДИЦИНСКИМ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ»	0
2021	ВСЕРОССИЙСКИЙ КОНКУРС ВРАЧЕЙ	3
2021	ВСЕРОССИЙСКИЙ КОНКУРС «ЛУЧШИЙ СПЕЦИАЛИСТ СО СРЕДНИМ МЕДИЦИНСКИМ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ»	0

Рисунок 2

При выборе одного из периодов откроется экранная форма, содержащая реестр номинаций, по которым проводится конкурс за выбранный период, а также даты проведения этапа конкурса (Рисунок 3).

Год конкурса: 2022
Тип конкурса: ВСЕРОССИЙСКИЙ КОНКУРС ВРАЧЕЙ
Этап 1
Даты проведения: 01.01.2022 - 31.01.2022

Номинации ²⁶

Название

- [Лучший педиатр](#)
- [Лучший неонатолог](#)
- [Лучший терапевт](#)

Рисунок 3

Для облегчения поиска нужной номинации введите её наименование в строку поиска и нажмите кнопку (Рисунок 4).

Номинации ⁹

Рисунок 4

ВНИМАНИЕ: При выборе номинации с признаком "Особая" будет выполнена автоматическая переадресация на сайт <http://prizvanie.ru/vydvinit-nominanta/>.

После выбора номинации система отобразит список зарегистрированных ранее участников от МО. В период регистрации участников система позволяет:

- добавить участника конкурса (подробнее – в п. 2.1);
- зарегистрировать участника конкурса (подробнее об этом в п. 2.2).

В ходе работы с карточками участников, пользователь должен определить победителей конкурса в номинациях в рамках своего МО. Подробнее об этом в 2.4. Подробнее о работе со списками участников в п. 2.3.

2.1. Добавление участника конкурса

Для регистрации участника конкурса в определенной номинации, необходимо:

1. Выбрать номинацию конкурса, участника которого необходимо зарегистрировать (см. Рисунок 3). Система отобразит список участников (Рисунок 5).

№ заявки	Ф.И.О.	Медицинская организация
20200074	Иванов Иван Иванович Зарегистрирован	ОБУЗ "БСМЭ Ивановской области"

Рисунок 5

Если ранее участников зарегистрировано не было, список отобразится пустым.

2. Нажать кнопку ДОБАВИТЬ для добавления участника конкурса. Система отобразит поля для ввода данных участника конкурса (Рисунок 6).

Новый участник

Ф.И.О. *

Фамилия	Имя	Отчество
---------	-----	----------

Должность *

Стаж *

лет *	месяцев *
-------	-----------

Медицинская организация

ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России

Сановладелец

Нет

Есть конкурсанта для получения уведомления

Рисунок 6

3. Указать ФИО участника конкурса и его должность. Также необходимо внести подтверждающие документы (в формате PDF, фото участника – в формате png или jpeg), после нажатия на кнопку ВЫБРАТЬ (Рисунок 7).

Документы

Личный листок по учету кадров

Файл не выбран [Выбрать](#)

Цветная или черно-белая фотография 4 x 6 см

Файл не выбран [Выбрать](#)

Заверенная медицинской организацией копия диплома о высшем образовании

Файл не выбран [Выбрать](#)

Заверенные медицинской организацией копии действующих дипломов, свидетельств, сертификатов, удостоверений о повышении квалификации

Файл не выбран [Выбрать](#)

Отчет участника конкурса о профессиональной деятельности

Файл не выбран [Выбрать](#)

Характеристика, подписанная руководителем медицинской организации и представителем трудового коллектива

Файл не выбран [Выбрать](#)

Представление профессиональной общественной организации

Файл не выбран [Выбрать](#)

Отзывы пациентов об участнике Конкурса

Файл не выбран [Выбрать](#)

Фото-, видеоматериалы, характеризующие работу участника Конкурса

Файл не выбран [Выбрать](#)

Дополнительные материалы (презентации, видео)

[Добавить ссылку](#)

[Добавить файл](#)

[Сохранить](#) [Вернуться](#)

Рисунок 7

ВНИМАНИЕ: все поля, кроме поля ОТЧЕСТВО, являются обязательными для заполнения. Если обязательное к заполнению поле останется пустым, сохранения карточки не произойдет. При попытке сохранения карточки с незаполненными обязательными полями, система выделит их красной рамкой (Рисунок 8).

Периоды / 2020 / Высокоэффективная работа (2021) / Новый участник

Новый участник

Ф.И.О.*

Петров

НЕ МОЖЕТ БЫТЬ ПУСТЫМ

Должность*

Стоматолог

Рисунок 8

4. При необходимости в поле ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ можно добавить ссылки и файлы по соответствующим кнопкам (Рисунок 9).

Дополнительные материалы (презентации, видео)

Ссылка*

Укажите ссылку с https:// или http://

Комментарий

Добавить ссылку

Файл


Файл не выбран

Комментарий

Добавить файл

Сохранить

Рисунок 9

Удаление дополнительных материалов выполняется по кнопке  (Рисунок 9).

5. Нажать кнопку СОХРАНИТЬ для заполнения внесенной информации (Рисунок 7). Система отобразит сохраненную информацию (Рисунок 10).

Периоды / 2020 / Высокоэффективная работа (2021) / Петров Петр Петрович

Петров Петр Петрович
 Ф.И.О.
 Петров Петр Петрович

Должность
 Стоматолог

Медицинская организация
 ОБУЗ "БСМЭ Ивановской области"

Самовыдвиженец
 Нет

Документы

Личный листок по учету кадров
[Документ.pdf](#)
 Цветная или черно-белая фотография 4 x 6 см

[Документ.pdf](#)
 Заверенная медицинской организацией копия диплома о высшем образовании

[Документ.pdf](#)
 Заверенные медицинской организацией копии действующих дипломов, свидетельств, сертификатов, удостоверений о повышении квалификации

[Документ.pdf](#)
 Отчет участника конкурса о профессиональной деятельности

[Документ.pdf](#)
 Характеристика, подписанная руководителем медицинской организации и представителем трудового коллектива

[Документ.pdf](#)
 Представление профессиональной общественной организации

[Документ.pdf](#)
 Отзывы пациентов об участнике Конкурса

[Документ.pdf](#)
 Фото-, видеоматериалы, характеризующие работу участника Конкурса

[Документ.pdf](#)

Дополнительные материалы (презентации, видео)

[Редактировать](#) [Зарегистрировать](#) [Скачать документы](#) [Вернуться](#)

Рисунок 10

Статус карточки участника конкурса присвоит статус «В работе» (Рисунок 11).

Список участников ²		
Поиск по Ф.И.О. или номеру заявки		
		Добавить
№ заявки	Ф.И.О.	Медицинская организация
20200074	Иванов Иван Иванович Зарегистрирован	ОБУЗ "БСМЗ Ивановской области"
	Петров Петр Петрович В работе	ОБУЗ "БСМЗ Ивановской области"

Рисунок 11

До регистрации карточки участника конкурса, возможно её редактирование необходимое количество раз. Для работы с карточкой конкурсанта доступны следующие кнопки (Рисунок 10):

- РЕДАКТИРОВАТЬ – возвращение в режим редактирования карточки конкурсанта для внесения правок. Кнопка доступна, если карточка конкурсанта находится в режиме «В работе». После регистрации данных редактирование карточки не доступно;
- ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ – регистрация участника конкурса;
- СКАЧАТЬ ДОКУМЕНТЫ – разовое скачивание всех представленных документов в формате *.ZIP;
- ВЕРНУТЬСЯ – переход к списку участников конкурса в текущей номинации.

Все введенные и измененные значения сохраняются в Системе.

После ввода и корректировки введенных данных требуется регистрация участника.

2.2. Регистрация участника конкурса

ВНИМАНИЕ: после регистрации участника редактирование его карточки более не доступно.

Для регистрации участника конкурса необходимо:

1. Открыть карточку со статусов «В работе». Система отобразит карточку конкурсанта (Рисунок 10).

2. Нажать кнопку ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ (Рисунок 12).

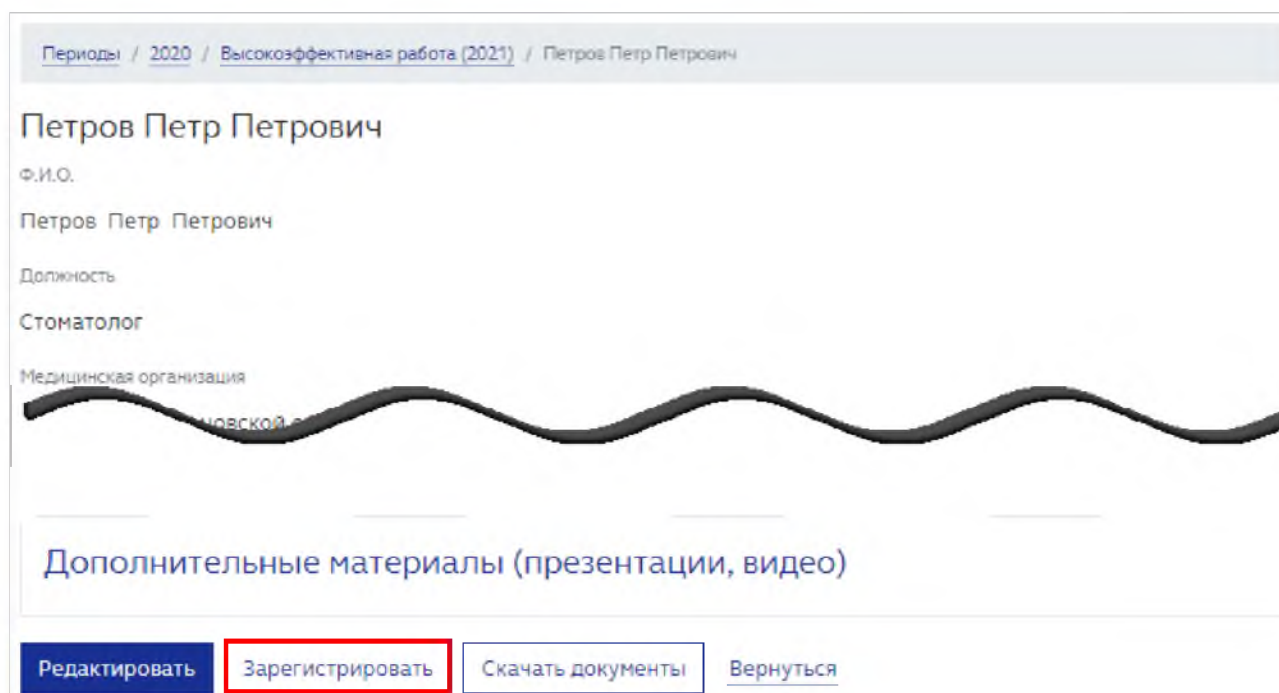


Рисунок 12

После чего карточке участника присваивается уникальный номер и статус «Зарегистрирован» (Рисунок 13).

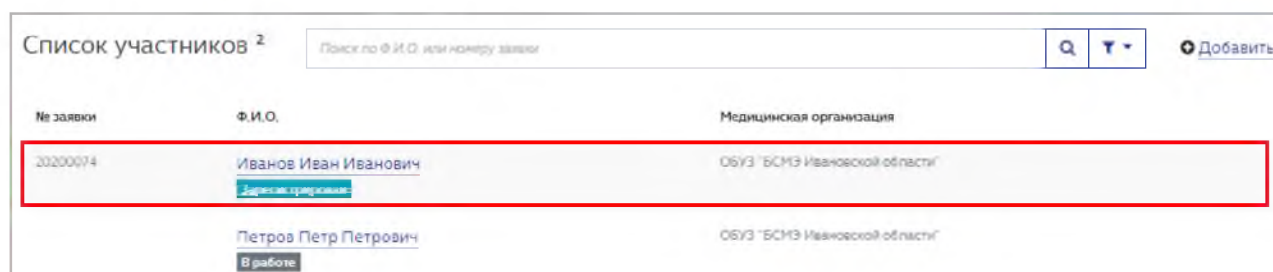


Рисунок 13

Таким образом необходимо внести и зарегистрировать всех участников конкурса в данной номинации.

ВНИМАНИЕ: если карточка конкурсанта находится в статусе "В работе" на дату больше, чем интервал дат проведения конкурса (включительно), то такой карточке автоматически присваивается статус "участие закончено"

2.3. Работа со списком участников

Для облегчения поиска участника в карточке номинации рекомендуется воспользоваться строкой поиска по ФИО или номеру заявки. Для этого необходимо ввести соответствующие данные в строку поиска и нажмите кнопку



(Рисунок 14):



Рисунок 14

Также можно воспользоваться фильтрами по состоянию карточки участника; возможные значения: «Все», «В работе», «Зарегистрирован», «Участие закончено», «Победитель 1 этапа». Для установки фильтра необходимо:

1. Нажать кнопку . Откроется окно задания параметра фильтра (Рисунок 15):

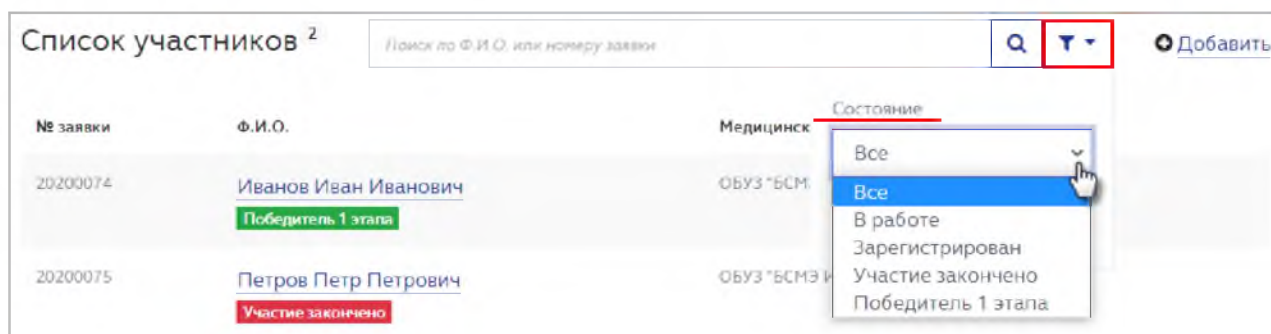


Рисунок 15

2. Выбрать необходимое состояние карточки (Рисунок 15).
3. Нажать кнопку ПРИМЕНИТЬ (Рисунок 16).

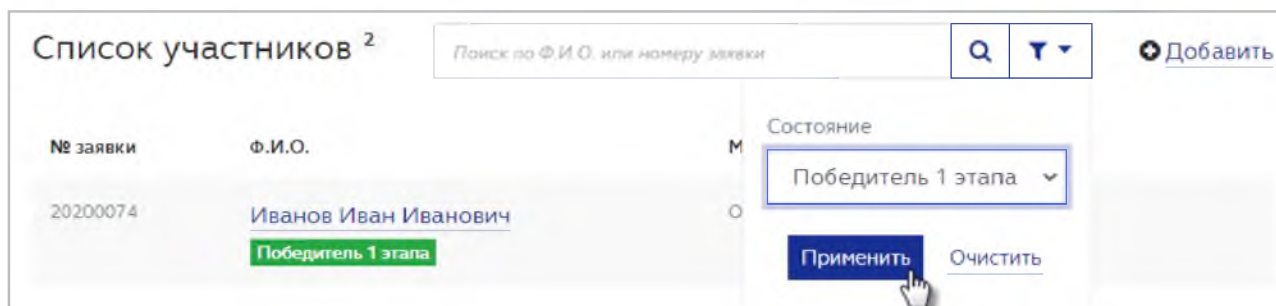


Рисунок 16

Система отфильтрует данные списка согласно настройкам.

С помощью фильтрации и поиска данных можно ускорить работу с карточками участников конкурса.

2.4. Определение победителя конкурса

После ввода, регистрации и рассмотрения информации о всех участниках конкурса в данной номинации необходимо выбрать одного победителя.

После определения победителя конкурса в заданной номинации, нужно зафиксировать это в системе. Для этого необходимо:

1. Выбрать номинацию конкурса, победителя по которой необходимо определить (Рисунок 3).
2. Выбрать зарегистрированного участника конкурса, который определен победителем (Рисунок 13). Система отобразит карточку участника конкурса (Рисунок 17).

Иванов Иван Иванович
Ф.И.О.
Иванов Иван Иванович
Должность

Отзывы паци... ..конкурса

[Документ.pdf](#)
Фото-, видеоматериалы, характеризующие работу участника Конкурса

[Документ.pdf](#)

Дополнительные материалы (презентации, видео)

Победитель 1 этапа [Скачать документы](#) [Вернуться](#)

Рисунок 17

3. Нажать кнопку **ПОБЕДИТЕЛЬ 1 ЭТАПА** (Рисунок 17). Кнопка доступна только для карточек участников в статусе «Зарегистрирован». Откроется окно подтверждения победителя 1 этапа (Рисунок 18).

Подтверждение победителя 1 этапа

Необходимо подтвердить прохождение участника конкурса на следующий этап

Протокол № 1

Файл не выбран [Выбрать](#)

Сопроводительное письмо

Файл не выбран [Выбрать](#)

[Подтвердить](#)

Рисунок 18

4. Прикрепить файлы Протокола и Сопроводительного письма в соответствующие поля с помощью кнопок **ВЫБРАТЬ**. Поле **ПРОТОКОЛ № 1** является обязательным для заполнения (Рисунок 18).

5. Нажать кнопку ПОДТВЕРДИТЬ на экранной форме подтверждения победителя (Рисунок 18).

Карточке участника присваивается статус «Победитель 1 этапа». В карточке номинации отобразятся прикрепленные файлы протокола и сопроводительного письма. Карточкам остальных участников от организации по данной номинации (в том числе, добавленным после определения победителя 1 этапа) будет присвоен статус «Участие закончено» (Рисунок 19):

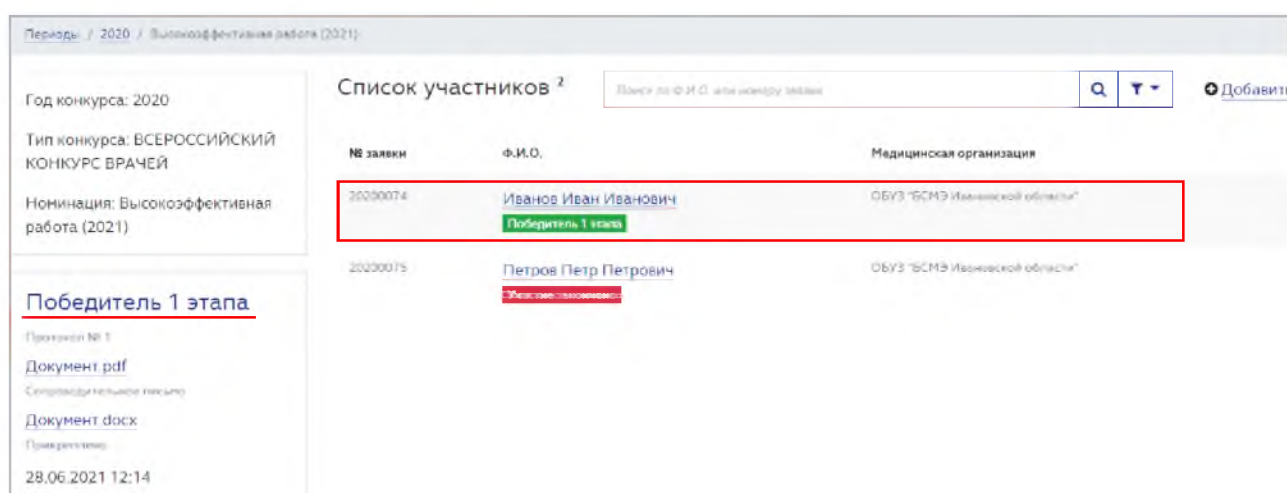


Рисунок 19

Филиалы организаций самостоятельно выбирают победителя и переводят их на второй этап, не передавая на рассмотрение головной организации.

В зависимости от результатов прохождения победителем 1 этапа последующих этапов конкурса, его статус будет последовательно меняться на «Победитель 2 этапа», «Победитель 3 этапа», «Победитель». Статус «Участие закончено» означает проигрыш на одном из этапов конкурса.

Карточки всех участников останутся доступными только для просмотра. В карточке участника со статусом «Победитель» будут возможны следующие действия:

- Редактирование и отправка реквизитов в Минздрав (с целью реализации возможности для победителей конкурса на основании представленных им реквизитов автоматически сформировать и

отправить в Минздрав России заявление о перечислении причитающегося единовременного денежного поощрения);

- Редактирование e-mail конкурсанта (по кнопке РЕДАКТИРОВАТЬ EMAIL конкурсанта для редактирования будет открыто поле EMAIL КОНКУРСАНТА ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ);
- Скачивание документов (кнопка СКАЧАТЬ ДОКУМЕНТЫ).

Для редактирования реквизитов участника в статусе «Победитель» нажмите кнопку РЕДАКТИРОВАТЬ РЕКВИЗИТЫ (Рисунок 20):

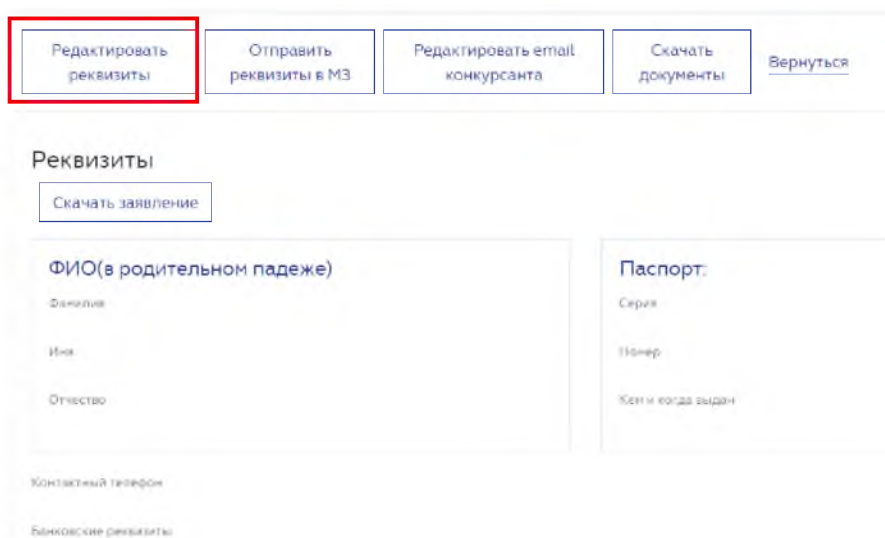


Рисунок 20

Заполните поля в открывшемся окне РЕДАКТИРОВАНИЕ РЕКВИЗИТОВ (поля, отмеченные *, обязательны для заполнения). Нажмите кнопку СОХРАНИТЬ (Рисунок 21)

ФИО(в родительном падеже)

Фамилия *

Имя *
Отчество *
Паспорт:

Серия *

Номер *
Кем и когда выдан *
Контактный телефон *
Банковские реквизиты *

Файлы:

Заявление

Файл не выбран Выбрать

Копия паспорта

Файл не выбран Выбрать

ИНН

Файл не выбран Выбрать

СНИЛС

Файл не выбран Выбрать

Реквизиты банковского счета

Файл не выбран Выбрать

Сохранить

Рисунок 21

Нажмите кнопку СКАЧАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ (Рисунок 22)

[Редактировать реквизиты](#)
[Отправить реквизиты в МЗ](#)
[Редактировать email конкурсанта](#)
[Скачать документы](#)
[Вернуться](#)

Реквизиты

[Скачать заявление](#)

ФИО(в родительном падеже)
 Фамилия
 Имя
 Отчество

Паспорт:
 Серия
 Номер
 Кем и когда выдан

Контактный телефон:
 Банковские реквизиты:

Рисунок 22

Будет скачан документ в формате MsWord с автоматически заполненными данными (на основании внесенных ранее реквизитов) (Рисунок 23):

Министру здравоохранения
 Российской Федерации
 М.А. Мурашко
 от Иванова Ивана Ивановича
 (Ф.И.О. полностью)
 - победителя Всероссийского конкурса
 врачей 2021 года
 паспортные данные:
серия 1234 номер 654321
 Кем и когда выдан паспорт:
ГУ МВД РОССИИ
 Контактный телефон с указанием
 кода города (оператора связи):
1234567

Заявление

Прошу Вас дать указание о перечислении причитающегося мне единовременного денежного поощрения по следующим реквизитам банковского счета по вкладу, открытому на моё имя в финансово-кредитной организации, расположенной на территории Российской Федерации:

Номер счета: 987654321 Банк получателя: ПАО СБЕРБАНК БИК 1234567891

Прилагаю копии следующих документов: документа, удостоверяющего личность на ___ листах, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (свидетельства ИНН) на ___ листах, страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования на ___ листах, справки (выписки) из отделения банка с реквизитами банковского счета на ___ листах.

«___» _____ 2021 года _____ (_____)
дата подпись расшифровка подписи

Рисунок 23

Внести в заявление недостающие данные, распечатайте и подпишите его. Затем отсканируйте и прикрепите в систему, повторно нажав кнопку

РЕДАКТИРОВАТЬ РЕКВИЗИТЫ. Прикрепите файл в поле ЗАЯВЛЕНИЕ, нажав кнопку ВЫБРАТЬ в соответствующей строке (Рисунок 24):

Редактирование реквизитов

Банковские реквизиты

Номер счета: 987654321 Банк получателя: ПАО СБЕРБАНК БИК 1234567891

Файлы:

Заявление

Файл не выбран **Выбрать**

Копия паспорта

Файл не выбран **Выбрать**

ИНН

Файл не выбран **Выбрать**

СНИЛС

Файл не выбран **Выбрать**

Реквизиты банковского счета

Файл не выбран **Выбрать**

Сохранить

Рисунок 24

Также прикрепите файл, содержащие сканы копии паспорта, ИНН, СНИЛС и реквизитов банковского счета. Нажмите кнопку СОХРАНИТЬ.

Для отправки реквизитов в Минздрав России нажмите кнопку ОТПРАВИТЬ РЕКВИЗИТЫ В МЗ (Рисунок 25):

Редактировать реквизиты **Отправить реквизиты в МЗ** Редактировать email конкурсанта Скачать документы [Вернуться](#)

Реквизиты

[Скачать заявление](#)

ФИО(в родительном падеже)

Фамилия

Имя

Отчество

Паспорт:

Серия

Номер

Как и когда выдан

Контактный телефон

Банковские реквизиты

Рисунок 25

При нажатии загруженные файлы из полей "Заявление", "Копия паспорта", "ИНН", "СНИЛС", "Реквизиты банковского счета" отправляются одним архивом в Минздрав России. В случае, если в поля "Заявление", "Копия паспорта", "ИНН", "СНИЛС", "Реквизиты банковского счета" не загружены файлы, кнопка "Отправить реквизиты в МЗ" будет неактивной. При наведении и/или нажатии будет выведена подсказка. "Для отправки реквизитов заполните все обязательные поля и загрузите необходимые файлы".