

СОГЛАСОВАН

Распоряжением
Агентства государственного
имущества и земельных отношений
Ульяновской области
от 15 марта 2018 г. № 974-р

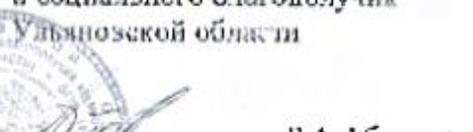
Руководитель Агентства
государственного имущества и
земельных отношений
Ульяновской области


Г. В. Жеробеев

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением
Министерства здравоохранения,
семьи и социального благополучия
Ульяновской области
от 22 марта 2018 г. № 731-р

Министр здравоохранения, семьи
и социального благополучия
Ульяновской области


Р. А. Абдуллин

УСТАВ
государственного учреждения здравоохранения
«Центр медицинской профилактики и формирования
здорового образа жизни»

(новая редакция)

Учредительный документ юридического лица
ОГРН <u>1022304485394</u>
в новой редакции представлен при внесении в Единый реестр сведений об <u>30. марта 2018</u>
ОГРН <u>2187325110003</u>
НАЧАЛЬНИК КОС ДЕНИСОВ РАФОН Г. УЛЬЯНОВСКИЙ БАРТ



г. Ульяновск
2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное учреждение здравоохранения «Центр медицинской профилактики и формирования здорового образа жизни» (далее – Учреждение) основано в начале 1944 года как областной Дом санитарного просвещения. Учреждение переименовано в 1989 году на основании приказа Облздравотдела от 29.09.1989 № 311 из областного Дома санитарного просвещения в Центр здоровья, в 1995 году на основании приказа МЗиМП РФ от 22.12.1995 № 364 из Центра здоровья в Государственное учреждение здравоохранения «Областной центр медицинской профилактики», в 2008 году – в Государственное учреждение здравоохранения «Ульяновский областной центр медицинской профилактики».

1.2. Учреждение является преемником прав и обязанностей областного Дома санитарного просвещения, Центра здоровья, Государственного учреждения здравоохранения «Областной центр медицинской профилактики», Государственного учреждения здравоохранения «Ульяновский областной центр медицинской профилактики».

1.3. Полное наименование Учреждения: государственное учреждение здравоохранения «Центр медицинской профилактики и формирования здорового образа жизни».

Сокращенное наименование Учреждения: ГУЗ Центр медпрофилактики и формирования ЗОЖ.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Тип учреждения – бюджетное.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Ульяновская область.

Полномочия и функции учредителя Учреждения от имени Ульяновской области осуществляет Министерство здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области (далее – Учредитель).

Полномочия и функции собственника имущества Учреждения от имени Ульяновской области осуществляет Агентство государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области (далее – Собственник имущества).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении Учредителя и функционирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Ульяновской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печати установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием, фирменную символику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает

истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения, а равно Учредитель Учреждения, не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества и Учредителя Учреждения.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.10. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 432017, г. Ульяновск, ул. Спасская, 5.

Юридический адрес: Российская Федерация, 432017, г. Ульяновск, ул. Спасская, 5.

Почтовый адрес: Российская Федерация, 432017, г. Ульяновск, ул. Спасская, 5.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано с целью организации и осуществления в Ульяновской области деятельности по медицинской профилактике, формированию здорового образа жизни.

2.2. Основные задачи Учреждения:

организация и проведение мероприятий, в том числе с массовым участием населения, по первичной и вторичной профилактике заболеваний, выявлению медицинских проблем формирования здоровья и планирования семьи, гигиеническому обучению и воспитанию населения, пропаганде медицинских и гигиенических знаний с учётом показателей заболеваемости населения региона, санитарно-эпидемиологических, демографических, экологических и других особенностей, а также оказание помощи другим ведомствам и хозяйствующим субъектам, независимо от форм собственности, в реализации этих мероприятий;

анализ причинно-следственных связей между здоровьем населения, его образом жизни и санитарной культурой, уровнем медицинской помощи, экологической ситуацией в регионе; разработка на этой основе конкретных мер индивидуальной и коллективной профилактики заболеваний;

информирование граждан о факторах риска для их здоровья, формирование мотивации к ведению здорового образа жизни и содействие организациям и гражданам в создании условий для ведения здорового образа жизни, в том числе для занятий физической культурой и спортом;

организация, контроль и анализ деятельности отделений, кабинетов медицинской профилактики и кабинетов здорового ребёнка (по разделу гигиенического обучения, воспитания и оздоровления) медицинских организаций государственной системы здравоохранения, подведомственных Учредителю.

2.3. Предмет деятельности Учреждения:

2.3.1. Основные виды деятельности:

организация и проведение научно-обоснованных мероприятий по первичной и вторичной профилактике неинфекционных заболеваний и укреплению здоровья населения на популяционном, групповом и индивидуальном уровнях;

организация и проведение социально-значимых мероприятий, в том числе в массовом участии населения, семинаров по здоровому образу жизни, гигиеническому воспитанию, сохранению и укреплению здоровья, самооздоровлению;

организация и проведение мероприятий, в том числе межведомственных, с целью пропаганды здорового образа жизни и профилактики заболеваний в рамках проведения международных праздников, учреждённых ВОЗ и международными организациями, Всероссийских и областных праздников;

участие в международных и национальных проектах по вопросам профилактики заболеваний и укрепления здоровья;

координация реализации на территории Ульяновской области приоритетного проекта «Формирование здорового образа жизни», паспорт которого утверждён президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам 26.07.2017;

участие в разработке и реализации программ формирования здорового образа жизни, в том числе программ снижения потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;

вынесение на рассмотрение органов управления здравоохранением вопросов гигиенического воспитания и санитарной культуры населения, профилактики заболеваний, сохранения и укрепления здоровья;

проведение и анализ мониторингов неинфекционных заболеваний и их факторов риска;

изучение медицинских, психологических и социальных аспектов здорового образа жизни;

изучение и обобщение новых форм и методов работы, внедрение разработок научно-исследовательских институтов и вузов медицинского профиля по вопросам медицинских проблем формирования здоровья населения и профилактики заболеваний;

разработка общих и частных методик гигиенического воспитания и обучения, сохранения и укрепления здоровья, самооздоровления, формирования здорового образа жизни;

обеспечение организационно-методического руководства и координации,

в том числе межведомственной, деятельности медицинских организаций по профилактике заболеваний, сохранению, укреплению здоровья;

организация, контроль и анализ деятельности отделений, кабинетов медицинской профилактики и кабинетов здорового ребёнка (по разделу профилактики неинфекционных заболеваний, гигиенического обучения, воспитания и оздоровления) медицинских организаций;

анализ, оценка качества и эффективности профилактической работы медицинских организаций и профилактической помощи населению в Ульяновской области;

оказание организационно-методической и консультативной помощи медицинским организациям в границах Ульяновской области, в том числе центрам медицинской профилактики, кабинетам медицинской профилактики, кабинетам здорового ребёнка, центрам здоровья, образовательным организациям по вопросам, входящим в предмет ведения;

взаимодействие по координации и совершенствованию профилактической работы в сфере охраны здоровья в образовательных организациях;

оказание методической помощи центрам здоровья, клубам «Здоровье», объединениям по интересам, включающим в себя оздоровительные санкции с профилактической направленностью;

формирование и поддержка развития движения за здоровый образ жизни на предприятиях, в организациях, расположенных на территории Ульяновской области;

информационное обеспечение медицинских организаций и населения по вопросам профилактики заболеваний, сохранения и укрепления здоровья населения;

пропаганда мер профилактики заболеваний, медицинских и гигиенических знаний;

взаимодействие со средствами массовой информации по гигиеническому воспитанию населения, пропаганде здорового образа жизни, профилактике заболеваний;

организация обучения медицинских работников в области профилактики заболеваний, охраны и укрепления здоровья населения;

участие в проведении подготовки специалистов других ведомств (работников системы образования, культуры, представителей средств массовой информации и др.) по актуальным проблемам профилактики;

оказание населению профилактической, консультативно-оздоровительной и реабилитационной помощи;

подготовка и проведение в медицинских организациях анкетирования, опроса населения на предмет удовлетворенности медицинским обслуживанием;

подготовка к изданию и издание наглядных и печатных материалов по гигиеническому воспитанию и обучению, сохранению и укреплению здоровья, самооздоровлению, формированию здорового образа жизни;

осуществление на договорной основе издательской, типографической,

консультативной деятельности;

осуществление медицинской деятельности в соответствии с имеющимися лицензиями;

ведение учётной и отчётной документации в установленном порядке.

2.3.2. Иные виды деятельности:

соблюдение правил и норм техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности;

соблюдение требований радиационной безопасности и связанных с ней видов деятельности группы радиационного контроля;

ведение утверждённой медицинской и иной документации, предоставление оперативной информации и статистической отчётности;

планово-финансовая деятельность, в том числе планирование текущей деятельности, формирование по смете фондов экономического и социального развития, материального стимулирования в учреждении;

развитие материально-технической базы и своевременное внедрение достижений научно-технического прогресса;

социальное развитие коллектива Учреждения;

хозяйственная деятельность, связанная с указанными выше направлениями деятельности, в том числе своевременное материально-техническое снабжение, оснащение современной аппаратурой, своевременное проведение текущего и капитального ремонта в установленные сроки;

выполнение работ, связанных с указанными выше направлениями деятельности.

2.3.3. Виды деятельности, приносящие доход:

консультативно-оздоровительная деятельность, осуществляемая работниками Учреждения и, при необходимости, дополнительно привлекаемыми медицинскими работниками (психотерапевт, диетолог, физиотерапевт, сексолог, врач по лечебной физкультуре, мануальный терапевт, вертеброневролог, массажист, косметолог, фитотерапевт, психолог и др.) на договорной основе;

организация и проведение социально-значимых мероприятий, в том числе научно-практических конференций, семинаров по вопросам здорового образа жизни;

разработка и создание сайтов: вёрстка сайта, разработка дизайна сайта (вёрстка темы оформления и подключение её к CMS (система управления контентом), разработка функциональности сайта, наполнение сайта контентом (первоначально), техническое сопровождение работоспособности сайта;

дизайнерские услуги: разработка оригиналов-макетов буклетов, брошюр, баннеров, стендов, плакатов и т.д.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах

установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности:

- издательские и типографские услуги;
- консультативно-профилактические услуги;
- лечебно-оздоровительные услуги.

2.5. Приведенный в подпунктах 2.3.1 – 2.3.3 пункта 2.3 Устава перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.6. Порядок определения платы за выполнение работ, оказание услуг устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, могут осуществляться в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения, закреплённое за ним Собственником имущества, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, является государственной собственностью Ульяновской области и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, поступают в оперативное управление Учреждения.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Отказ от права на земельный участок производится Учреждением с письменного согласия Учредителя и Собственника имущества.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются законодательством Российской Федерации.

3.2. В составе движимого имущества Учреждения выделяется особо ценное движимое имущество.

Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности существенно будет затруднено.

3.3. Недвижимое имущество, а также особо ценное движимое имущество, закреплённое за учреждением Собственником или приобретенное Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.4. Сведения об имуществе Учреждения, в том числе об особо ценном движимом имуществе, а также о приобретенном за счёт средств от приносящей

доход деятельности, подлежат учёту в реестре объектов государственной собственности Ульяновской области и в обязательном порядке направляются Учреждением Собственнику имущества в установленном действующим законодательством порядке.

3.5. Учреждение владеет и пользуется принадлежащим ему на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества.

3.6. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его в залог, аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым Учреждением за счёт приносящей доходы деятельности, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

3.7. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества и имущества, приобретённое за счёт выделенных ему средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение не вправе отчуждать закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретённое за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, в том числе осуществлять залог, передавать во временное пользование или совершать иные сделки с указанным имуществом, возможным последствием которых может стать его отчуждение в пользу третьих лиц.

3.9. Учреждение имеет право в установленном законом порядке с согласия Собственника имущества и Учредителя сдавать в аренду закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретённое за счёт выделенных ему средств, в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения и рационального использования такого имущества.

3.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.11. Крупная сделка, критерии которой определяются законом, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения. Если предметом крупной сделки является имущество, для

совершения Учреждением крупной сделки необходимо также согласие Собственника имущества.

3.12. В случае, если Учреждение является или намеревается быть стороной сделки с заинтересованностью, критерии которой определяются законом, а также в случае иного противоречия интересов заинтересованного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, такая сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения. Если предметом такой сделки является имущество, сделка должна быть одобрена Собственником имущества.

3.13. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, с разрешения Собственника имущества по согласованию с Учредителем Учреждения в установленном законом порядке.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.14. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества, создавать безопасные условия для потребителей услуг Учреждения и третьих лиц, соблюдать противопожарные и санитарно-гигиенические нормы.

3.15. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание со дня поступления имущества во владение и пользование Учреждения.

3.16. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе отказаться от принадлежащего ему имущества, передав его Собственнику.

3.17. Право оперативного управления Учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным

организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.18. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством.

3.19. Учреждение в соответствии с законодательством вправе владеть и пользоваться имуществом по договорам аренды либо безвозмездного пользования.

3.20. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, осуществляют Собственник имущества и Учредитель в пределах их компетенции, установленной законом.

3.21. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается в государственную казну Ульяновской области.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.3. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий государственного органа по исполнению публичных обязательств перед

физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

4.4. Источниками финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.4.1. Средства, выделяемые в соответствии с целевым назначением из бюджетов всех уровней, в том числе направляемые на реализацию целевых программ и выполнение государственных заданий.

4.4.2. Средства от приносящей доход деятельности, указанной в уставе.

4.4.3. Средства территориального и федерального фондов обязательного медицинского страхования.

4.4.4. Прочие доходы, к которым в том числе относятся:

добровольные благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;

поступления от арендаторов по гражданско-правовым договорам, предусматривающим возмещение расходов по содержанию арендуемого имущества;

поступления от реализации активов;

суммы от возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

поступления в возмещение причиненных Учреждению убытков;

неустойки (штрафы, пени) за нарушение условий договора

доходы от издательских и типографских услуг;

доходы от консультативно-профилактических услуг;

доходы от лечебно-оздоровительных услуг.

4.4.5. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.5. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что виды такой деятельности указаны в его уставе.

4.6. Учреждение обязано рационально, экономно и по целевому назначению расходовать бюджетные и иные средства Учреждения.

4.7. Учреждение осуществляет операции с финансовыми средствами через лицевые счета, открытые ему в установленном законом порядке.

4.8. Учреждение осуществляет бухгалтерский учёт и предоставляет бухгалтерскую отчётность в порядке, установленном действующим законодательством, и в соответствии с требованиями Учредителя и иных уполномоченных органов.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение строит свои отношения с исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления, другими

юридическими лицами, физическими лицами на основе договоров, соглашений, и иных сделок.

5.2. Учреждение, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, вправе свободно выбирать предмет, содержание и формы договоров и обязательств, любых других форм взаимоотношений с физическими и юридическими лицами.

5.3. Учреждение имеет право:

использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления в соответствии с целями своей деятельности;

от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права;

заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в соответствии с установленными настоящим Уставом видами деятельности Учреждения, имеющимися лицензиями, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

использовать доходы, полученные Учреждением за выполнение работ, оказание услуг за плату, на решение уставных задач;

осуществлять размещение заказов и заключение гражданско-правовых сделок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, путем проведения конкурса, аукциона, других форм размещения заказа;

учреждение выполняет функции заказчика по проектированию, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, находящихся в его оперативном управлении;

совершать сделки с имуществом, находящимся на праве оперативного управления Учреждения, только в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом порядке;

приобретать или арендовать основные средства в пределах бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение обязано:

организовывать и проводить в полном объеме медицинское обслуживание в соответствии с программой государственных гарантий медицинской помощи населению;

развивать и совершенствовать материально-техническую базу в соответствии с целями своей деятельности;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;

обеспечить сохранность, эффективное и целевое использование имущества, безопасность пациентов;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый работнику увечьем, профессиональным заболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

обеспечивать в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работникам Учреждения;

нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения и обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения;

осуществлять деятельность по защите охраняемых в соответствии с законодательством Российской Федерации сведений;

вести бухгалтерский учёт и предоставлять бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать в установленном порядке формирование мобилизационных запасов и резервов, а также мобилизационную подготовку сотрудников;

соблюдать санитарные правила и нормы эксплуатации устройств, оборудования Учреждения;

обеспечивать бесперебойную работу используемой медицинской аппаратуры, инженерно-технических коммуникаций и сооружений;

вести соответствующую документацию, предоставление в установленном законодательством порядке достоверной оперативной информации и статистической отчетности;

обеспечивать соблюдение правил и норм техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности;

осуществлять эффективную кадровую политику в соответствии с требованиями законодательства, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, Правительства Ульяновской области, приказов и распоряжений Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области;

обеспечить рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности, производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг).

5.5. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

5.6. Учреждение вправе устанавливать для своих работников льготы социального характера, обеспечивать их материальное стимулирование, улучшение условий труда, обязательное медицинское страхование и социальное обеспечение в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение вправе осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

5.9. Учреждение несёт иные обязанности и вправе осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.10. Контроль и ревизия деятельности Учреждения, осуществляется Учредителем, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.11. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, нецелевое использование имущества и бюджетных средств, нарушения законодательства должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение возглавляет главный врач, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании срочного трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет.

6.3. Главный врач действует на основании настоящего Устава и законодательства Российской Федерации.

6.4. Главный врач осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчётен Учредителю, а также Собственнику имущества в пределах имущественных вопросов.

6.5. Главный врач по вопросам, отнесенных законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.6. Главный врач выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

организует работу Учреждения, несёт ответственность за сохранность, целевое использование переданного имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает счета Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

утверждает структуру, численность и штатное расписание в пределах установленного годового объема бюджетного финансирования на оплату труда.

в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, организует контроль их исполнения;

организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения;

самостоятельно определяет численность, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке, определяет размер оплаты их труда.

6.7. Главный врач несёт ответственность за нецелевое и неэффективное использование государственного имущества и субсидий, предоставленных на выполнение государственного задания, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Главный врач имеет заместителей. Компетенция заместителей устанавливается руководителем Учреждения.

6.9. На период отсутствия главного врача исполнение обязанностей руководителя возлагается на одного из заместителей. Заместитель главного врача при исполнении обязанностей главного врача на период его отсутствия действует на основании доверенности или распоряжения о возложении обязанностей на соответствующий период, пользуется всеми правами и несет ответственность в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

6.10. Главный врач Учреждения обязан сообщать о своей заинтересованности в сделке Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

6.11. Главный врач Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки или сделки с заинтересованностью с нарушением требований закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.12. Главный врач Учреждения вправе выполнять работу по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя

7. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменение типа Учреждения, его реорганизация и ликвидация осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

7.2. Деятельность учреждения прекращается в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации путем реорганизации в установленных законом случаях или ликвидации.

7.3. Решение о прекращении деятельности Учреждения принимается в установленном законом порядке.

7.4. В целях ликвидации Учреждения назначается ликвидационная комиссия, к которой переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.5. Прекращение деятельности Учреждения считается завершенной с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Внесение изменений в настоящий Устав, утверждение Устава в новой редакции осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1027301185394,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 16.12.2019 за ГРН 2197325393450



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 490AB50032AABC874F148DC096C627CD
Владелец: Баргаев Тагир Раимджанович
ИФНС России по Ленинскому району г. Ульяновска
Действителен: с 17.04.2019 по 17.04.2020

УТВЕРЖДЕНЫ
Министерством здравоохранения
Ульяновской области

Распоряжение от 20.11.2019
№ 2512-Р

Министр здравоохранения
Ульяновской области



С.В.Панченко

**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
государственного учреждения здравоохранения
«Центр медицинской профилактики
и формирования здорового образа жизни»**

г. Ульяновск
2019 год

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
на 2106921 листах.

Печатный отдел правового обеспечения

1. В разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Ульяновская область. Полномочия и функции учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Ульяновской области осуществляет Министерство здравоохранения Ульяновской области (далее – Учредитель, Собственник имущества)»;

Пункт 1.10 изложить в следующей редакции:

«1.10. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 432000, г. Ульяновск, ул. Гончарова, д. 4.

Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, 432000, г. Ульяновск, ул. Гончарова, д. 4.

Почтовый адрес Учреждения: Российская Федерация, 432000, г. Ульяновск, ул. Гончарова, д. 4».

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
на 2 (два) листах.

Наименование отдела правового обеспечения
Министерства здравоохранения Ульяновской
области



О.К.Быкова
2019

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1027301185394,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 22.07.2020 за ГРН 2207300203339



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 2BF3460028ABAD9D48AAB04F089DF535
Владелец: Сергеева Елена Петровна
ИФНС России по Ленинскому району г.Ульяновска
Действителен: с 19.12.2019 по 19.12.2020

УТВЕРЖДЕНЫ

Министерством здравоохранения
Ульяновской области

Распоряжение от 01.06.2020
№ 1049-р

Заместитель Председателя
Правительства Ульяновской
области – Министр
здравоохранения Ульяновской
области




В.М.Мишарин

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
Государственного учреждения здравоохранения
«Центр медицинской профилактики
и формирования здорового образа жизни»

г. Ульяновск
2020 год

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

1. В разделе 1 «Общие положения»:

1) пункты 1.1 - 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.1. Государственное учреждение здравоохранения «Центр общественного здоровья и медицинской профилактики Ульяновской области» (далее – Учреждение) основано в начале 1944 года как областной Дом санитарного просвещения. Учреждение переименовано в 1989 году на основании приказа Облздравотдела от 29.09.1989 № 311 из областного Дома санитарного просвещения в Центр здоровья, в 1995 году на основании приказа МЗиМП РФ от 22.12.1995 № 364 из Центра здоровья в Государственное учреждение здравоохранения «Областной центр медицинской профилактики», в 2008 году – в Государственное учреждение здравоохранения «Ульяновский областной центр медицинской профилактики».

1.2. Учреждение является преемником прав и обязанностей областного Дома санитарного просвещения, Центра здоровья, Государственного учреждения здравоохранения «Областной центр медицинской профилактики», Государственного учреждения здравоохранения «Ульяновский областной центр медицинской профилактики», государственного учреждения здравоохранения «Центр медицинской профилактики и формирования здорового образа жизни».

1.3. Полное наименование Учреждения: государственное учреждение здравоохранения «Центр общественного здоровья и медицинской профилактики Ульяновской области».

Сокращенные наименования Учреждения:

ГУЗ Центр общественного здоровья и медпрофилактики,
ГУЗ ЦОЗиМП.»;

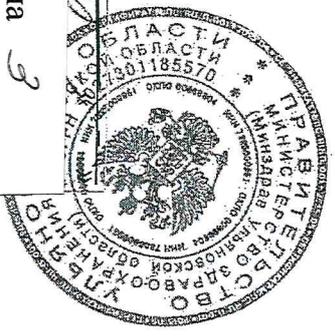
2) в пункте 1.4 абзац третий изложить в следующей редакции:

«В соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.08.2013 № 529н «Об утверждении номенклатуры медицинских организаций» Учреждение относится к медицинским организациям особого типа: Центрам общественного здоровья и медицинской профилактики.».

Прошито и скреплено печатью на 3

Листах.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЮЩИЙ
 СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА
 ИФНС России по Ленинскому району г. Ульяновска
 Ведущий специалист
 эксперт
 Дерягина В.В.
 (подпись)



2020 г.